Istituto Nazionale di Statistica

COMMISSIONE ESAMINATRICE AREE TEC-A E TEC-B DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI A 46 POSTI DI TECNOLOGO DI TERZO LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (cod. TEC-III-2025)

(Deliberazione DOP/1142/2025 del 18/12/2025)
(Comunicato COM /1/2026 del 13/01/2026)

AREA TEC-A GIURIDICO-LEGALE

QUESITI SITUAZIONALI N. 3

Testo Quesiti/Testo Risposte **Commissione concorso Tecnologo** **prova scritta 09/10/2026** **Area concorsuale TEC – A**
1 - Il tuo gruppo deve adottare una nuova procedura che modifica una parte importante del processo di lavoro. Alcuni collaboratori mostrano difficoltà nell'utilizzarla e segnalano il rischio di rallentamenti e di errori. **Come gestisci la situazione?**
Spieghi al gruppo le finalità della nuova procedura e raccogli le difficoltà riscontrate. Individui le attività maggiormente esposte a errori o rallentamenti, organizzi il passaggio alla nuova modalità definendo responsabilità e tempi e prevedi un periodo di monitoraggio. Sulla base dei risultati, apporti gli eventuali correttivi necessari, garantendo al contempo continuità e qualità del processo.
Comunichi le nuove modalità operative e fornisci supporto ai collaboratori che incontrano maggiori difficoltà. Lasci che il gruppo si abitui progressivamente alla nuova procedura e verifichi dopo un certo periodo se si sono verificati problemi.
Comunichi semplicemente che la nuova procedura deve essere applicata e chiedi a ciascun collaboratore di imparare autonomamente le nuove modalità. Non ritieni necessario prevedere verifiche specifiche, intervenendo soltanto nel caso in cui si verifichino errori o ritardi significativi.
2 - Nel corso di un progetto ricevi informazioni contrastanti provenienti da diverse persone coinvolte nell'attività. Le informazioni riguardano un aspetto rilevante del processo e una decisione deve essere presa in tempi relativamente brevi per evitare rallentamenti. **Come procedi?**

Analizzi le informazioni contrastanti, verificandone l'attendibilità e individuando gli elementi necessari per decidere. Se necessario, chiedi chiarimenti alle persone competenti, valuti le possibili alternative e i relativi rischi, quindi assumi una decisione motivata e ne verifichi successivamente gli effetti.

Confronti le informazioni disponibili e chiedi eventualmente chiarimenti sugli aspetti più rilevanti. Individui la soluzione che appare più adeguata sulla base degli elementi principali e procedi con l'attività, senza approfondire sistematicamente le alternative e le possibili conseguenze della scelta.

Scegli l'informazione che ritieni più plausibile sulla base di una valutazione superficiale e procedi rapidamente. Non verifichi le informazioni contrastanti né approfondisci le possibili conseguenze della scelta, intervenendo solo nel caso in cui emergano successivamente delle criticità.

3 - Durante la preparazione di un documento tecnico trovi online una tabella contenente dati apparentemente utili per la tua analisi. La tabella viene ripresa da diversi siti e presenta valori che sembrano coerenti con quelli che stai utilizzando, ma non riesci a individuare immediatamente la fonte originaria.
Come ti comporti?

Verifichi l'origine dei dati, la fonte primaria, la data di aggiornamento, la metodologia con cui sono stati prodotti e le eventuali condizioni di utilizzo. Confronti i dati con fonti istituzionali o comunque autorevoli e utilizzi le informazioni solo dopo averne valutato l'attendibilità e la coerenza con l'analisi. Se non riesci a verificarne adeguatamente l'origine, eviti di utilizzarli come base per conclusioni rilevanti.

Confronti i valori trovati online con altre fonti disponibili e, se risultano sostanzialmente coerenti, utilizzi i dati nell'analisi. Indichi nel documento la fonte web dalla quale sono stati reperiti.

Utilizzi i dati perché sono presenti su diversi siti e i valori risultano plausibili rispetto alla tua analisi. Ritieni che la loro presenza in più fonti sia sufficiente a dimostrarne l'attendibilità e non ritieni necessario risalire alla fonte originaria.

4 - Dopo aver completato un'elaborazione, un collega ti segnala che potrebbe esserci un errore in uno dei passaggi utilizzati. Il risultato finale è già stato inserito in un documento di lavoro e alcune persone hanno iniziato a utilizzarlo.
Come affronti la situazione?

Verifichi immediatamente la segnalazione, ricostruendo il passaggio interessato e valutando l'eventuale impatto dell'errore sui risultati già prodotti. Se necessario, sospendi temporaneamente l'utilizzo dei risultati interessati e informi le persone coinvolte. Dopo aver individuato e corretto l'errore, ripeti i controlli necessari, aggiorni la documentazione e comunichi in modo tracciabile le eventuali modifiche apportate.
Verifichi il passaggio segnalato e, se rilevi un errore, correggi l'elaborazione e aggiorni il documento di lavoro. Ti assicuri che la correzione sia recepita nei risultati che devono essere ancora utilizzati, ma non approfondisci sistematicamente l'eventuale impatto dell'errore sui risultati già prodotti o sulle elaborazioni che ne derivano.
Consideri la segnalazione come una possibilità che non implica necessariamente un problema. Se l'errore dovesse essere confermato successivamente, provvederai a correggere il documento e a informare gli interessati.
5 - Sei coinvolto in un'attività che deve concludersi entro una scadenza definita. Durante le prime fasi del lavoro ti accorgi che una delle attività necessarie sta procedendo più lentamente del previsto. Al momento la scadenza finale non è ancora compromessa, ma ritieni possibile che il ritardo possa avere conseguenze sulle fasi successive. **Quali azioni metti in atto?**
Analizzi tempestivamente le cause del rallentamento e valuti le possibili conseguenze sulle attività successive. Individui le azioni che possono essere intraprese per evitare che il problema si aggravi e, se necessario, proponi una diversa organizzazione delle attività o delle risorse. Condividi tempestivamente la situazione con i referenti interessati e monitori l'avanzamento fino al raggiungimento del risultato previsto.
Continui a svolgere le attività previste, prestando maggiore attenzione alla fase che sta procedendo lentamente. Se il rallentamento dovesse aumentare e iniziare a compromettere la scadenza, intervieni riorganizzando le attività o chiedendo supporto ai colleghi.
Prosegui secondo il programma iniziale, ritenendo che al momento non vi sia un problema concreto. Aspetti che il ritardo diventi effettivamente critico prima di intervenire e, se la scadenza dovesse essere compromessa, chiedi indicazioni su come procedere.

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

08/10/2026

Istituto Nazionale di Statistica

COMMISSIONE ESAMINATRICE AREE TEC-A E TEC-B DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI A 46 POSTI DI TECNOLOGO DI TERZO LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (cod. TEC-III-2025)

(Deliberazione DOP/1142/2025 del 18/12/2025)
(Comunicato COM /1/2026 del 13/01/2026)

AREA TEC-A GIURIDICO-LEGALE

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA N. 3

1. Il/La candidato/a, premesso un breve cenno sulla responsabilità erariale, si soffermi sul c.d. "doppio limite" relativo alla quantificazione del danno in caso di condanna del responsabile da parte della Corte dei conti.

2. Il/La candidato/a illustri il ruolo della contrattazione collettiva in materia di responsabilità disciplinare del dipendente pubblico, con particolare riferimento agli obblighi di comportamento e al Codice disciplinare.

3. Il/La candidato/a esponga la disciplina del licenziamento nel pubblico impiego privatizzato, con particolare riferimento alle tutele previste in caso di licenziamento illegittimo, alla reintegrazione nel posto di lavoro e al risarcimento del danno.

